

GUIA PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

Requisitos, documentos, envio pelo gov.br, validação e prazo

Destinado aos concluintes dos cursos técnicos e de graduação do CEFET/RJ - Campus Maria da Graça

SOLICITAÇÃO ON-LINE: O diploma e a segunda via de diploma são solicitados pela internet, na página de Serviços e Informações do Brasil - gov.br.

GRADUAÇÃO

Utilize o serviço "Obter diploma ou 2ª via de diploma - CEFET/RJ". Para solicitar, o estudante já deve ter colado grau.

TÉCNICO/MÉDIO

Utilize o serviço específico "Obter diploma ou 2ª via de diploma - CEFET/RJ Técnico".

Graduação: [Solicitar diploma ou 2ª via - CEFET/RJ](#)

Técnico/médio: [Solicitar diploma ou 2ª via - CEFET/RJ Técnico](#)

Fluxo rápido da preparação à emissão

1	Confirme os requisitos - verifique a integralização do curso, a colação de grau quando aplicável e a situação da Biblioteca.
2	Reúna os documentos - separe todos os arquivos exigidos para o seu nível e modalidade de curso.
3	Acesse o serviço correto - use o link de graduação ou o link de técnico/médio no gov.br.
4	Preencha e envie - complete a solicitação e anexe documentos legíveis e válidos.
5	Acompanhe a análise - responda a eventuais pedidos de complementação ou validação documental.
6	Aguarde a emissão - o prazo informado na instrução é de 120 dias.

1. Requisitos para solicitar

REQUISITO	A QUEM SE APLICA
Integralização de toda a carga horária do curso	Todos os solicitantes, incluindo estágio obrigatório, horas de extensão e atividades extracurriculares quando previstos.
Colação de grau concluída	Estudantes de graduação.
Regularidade junto à Biblioteca	Todos os solicitantes.

GRADUAÇÃO: A colação de grau deve ser solicitada previamente pelo Sistema de Chamados do CEFET/RJ. O diploma de graduação só pode ser pedido depois da colação.

Sistema de chamados para colação: chamados.cefet-rj.br

2. Documentos necessários

☐ Certidão de nascimento ou casamento.	☐ Documento oficial de identidade: RG ou Carteira Nacional de Habilitação.
☐ CPF, quando o número não constar no documento de identidade.	☐ Certidão de quitação eleitoral.
☐ Documento militar para brasileiros do sexo masculino maiores de 18 anos: alistamento, reservista ou dispensa.	☐ Diploma ou certificado de conclusão do Ensino Fundamental, para curso técnico integrado.
☐ Diploma ou certificado de conclusão do Ensino Médio, para curso técnico subsequente e graduação.	☐ Nada consta da Biblioteca do CEFET/RJ.

ENVIE TODOS OS DOCUMENTOS: A ausência de algum item exigido poderá impedir a conclusão da análise. Organize os arquivos antes de iniciar o serviço no gov.br.

3. Nada consta da Biblioteca

O pedido depende da inexistência de pendências junto às bibliotecas da rede CEFET/RJ. Caso haja débito, a solicitação de diploma será negada até a regularização.

Emissão do nada consta: biblioteca.cefet-rj.br

Dúvidas com a Biblioteca do campus: bibmq.ref@cefet-rj.br

Como preparar a regularidade da Biblioteca

1	Consulte sua situação - verifique empréstimos, multas ou outras pendências.
2	Regularize débitos - resolva qualquer pendência antes de solicitar o diploma.
3	Emita o comprovante - gere o nada consta pela página da Biblioteca.
4	Anexe ao pedido - inclua o documento entre os arquivos enviados no gov.br.

4. Validação dos documentos

TIPO DE DOCUMENTO	TRATAMENTO INDICADO NA INSTRUÇÃO-BASE
Documento com autenticidade digital	É aceito como original, desde que sua autenticidade possa ser verificada.
Documento sem autenticidade digital	Será comparado com os documentos existentes na pasta acadêmica do estudante.
Documento divergente ou desatualizado	Poderá ser solicitado novo documento, apresentado presencialmente, enviado pelos Correios com autenticação em cartório ou emitido com autenticidade digital.

LEGIBILIDADE E ATUALIZAÇÃO: Digitalize ou exporte documentos completos, sem cortes, sombras ou páginas faltando. Quando houver atualização de nome ou estado civil, confira se os documentos são coerentes entre si.

5. Checklist antes de enviar

☐ Escolhi o serviço correto: graduação ou técnico/médio.	☐ Integralizei toda a carga horária do curso.
☐ Na graduação, já participei da colação de grau.	☐ Regularizei a situação junto à Biblioteca.
☐ Emiti e anexe o nada consta.	☐ Separei documento de identidade, CPF e certidão civil.
☐ Separei documentos eleitoral e militar, quando aplicáveis.	☐ Anexe o certificado ou diploma escolar exigido para meu curso.
☐ Todos os arquivos estão completos e legíveis.	☐ Documentos digitais possuem meio de verificação de autenticidade.

6. Prazo e acompanhamento

PRAZO INFORMADO

A instrução-base informa prazo de 120 dias para o diploma.

DURANTE A ANÁLISE

Acompanhe a solicitação e responda a pedidos de correção, substituição ou validação dos documentos.

7. Dúvidas frequentes

PERGUNTA	ORIENTAÇÃO
Diploma e segunda via usam o mesmo serviço?	Sim. Os serviços indicados no gov.br abrangem o diploma e a segunda via.
Posso pedir diploma de graduação antes da colação?	Não. Para graduação, é necessário já ter colado grau.
O CPF precisa ser anexado separadamente?	Somente quando o número não constar no RG ou documento de identidade apresentado.
Quem precisa apresentar documento militar?	Brasileiros do sexo masculino maiores de 18 anos, conforme a lista da instrução-base.
O que acontece se eu tiver débito na Biblioteca?	O pedido será negado até que a pendência seja regularizada.
Qual é o prazo informado?	120 dias.

SERVIÇOS ON-LINE

Solicite o diploma ou a segunda via pelo serviço correspondente no gov.br.
Para dúvidas sobre nada consta, procure a Biblioteca do Campus Maria da Graça.
bibmg.ref@cefet-rj.br
[Serviços do gov.br](http://servicos.do.gov.br)